

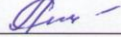
ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 41»

Протокол от «21» декабря 2015г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
ДОУ

 Л.В. Степанова  
«22» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»



В.А. Орлова

Приказ № 131 от «22» декабря 2015г.

### Положение

**о внутреннем контроле муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 41»**

Великий Новгород  
2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41» (далее – Учреждение) заведующим, старшим воспитателем воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Под контролем понимается проведение заведующим, старшим воспитателем проверок, наблюдений, обследований воспитательно-образовательного процесса. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иными нормативно - правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению, решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников.

1.3. Основной целью является осуществление контроля за соблюдением принципов государственной политики, обновлением содержания образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, исполнением законодательных и иных актов в области образования, защита прав участника образовательного процесса.

1.4. Заведующий, старший воспитатель осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами о проведении внутреннего контроля.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Изучение результатов организации и содержания воспитательно - образовательного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций, разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов.

2.2 Анализ и экспертная оценка использования инноваций по внедрению программ нового поколения, педагогическое сопровождение и реализация программы развития учреждения.

2.3. Принятие мер по пресечению и предупреждению случаев детского травматизма и невыполнение правил внутреннего трудового распорядка.

## **3. Организационные виды, формы и методы контроля.**

3.1. Основными видами внутреннего контроля являются: тематический, оперативный, предупредительный, сравнительный, итоговый, фронтальный контроль.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных

проверок, мониторинга, диагностики. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в виде установленных фактов и проверки сведений о нарушениях. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, учет, обработку, анализ информации, результатов.

#### **4. Основные правила контроля.**

4.1 Контроль направлен не на личность, а на организацию воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Педагог должен знать, что именно контролируется.

4.3. Контроль осуществляется открыто, следует за результатами, а не за действиями.

4.4. Осуществляя контроль, необходимо придерживаться доверительно-делового тона.

4.5. При доведении до сведения рекомендаций, указаний особое внимание уделять изложению причины его возникновения.

4.6. Контроль должен быть регулярным.

4.7. Необходимо соблюдать правильный выбор критериев оценки и их оптимальность.

#### **5. Результаты контроля**

5.1. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах проверки, приказа по учреждению.

5.2. Обсуждение итогов проверки происходит на разном уровне (педсовете, методическом объединении, совещании при заведующем и пр.)

5.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работника в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.4. Администрация по результатам проверки принимает следующее решение – издает соответствующий приказ:

- О проведении повторного контроля;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности;
- О поощрении работника.