**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

 «Детский сад № 41»

\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Васильева

**Положение**

**о Совете Учреждения**

**муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад № 41»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Совета Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» (далее – Учреждение), его задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

1. **Задачи Совета Учреждения**

2.1. Задачами Совета Учреждения являются:

- принятие Устава Учреждения;

- внесение изменений в Устав;

- разработка, принятие и внесение изменений в правила внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- определение приоритетов в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам своей компетенции:

1. **Организация работы Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, избираемых из состава трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Совет Учреждения избирается на один год. Любой член Совета Учреждения может избираться в Совет Учреждения неограниченное количество раз.

3.3. Представители трудового коллектива избираются в Совет Учреждения ежегодно на общем собрании трудового коллектива. Представители родителей избираются в Совет Учреждения ежегодно на первом в учебном году общем родительском собрании.

3.4. Количество педагогических работников, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

1. **Содержание работы Совета Учреждения**

4.1. Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель, избранный Советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может одновременно являться руководителем Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утвержденные Советом Учреждения.

4.3. На заседаниях Совета Учреждения обязательно присутствует руководитель Учреждения.

4.4. Совет Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, либо по требованию 1/3 членов Совета Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году.

4.5. Совет Учреждения решает все вопросы на своих заседаниях.

4.6. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/3 членов Совета Учреждения и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1. **Заключительные положения**

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся постоянно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_