

**1.     Общие положения.**

1.1.  Настоящее  положение  разработано в соответствии с  Гражданским  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом  Российской Федерации  «О  защите  прав  потребителей»от 07.02.1992 г. N 2300-I, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Уставом МАДОУ «Детский сад № 41» (далее – учреждение).

1.2.          Внебюджетные средства -  средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные и иные услуги (присмотр и уход), добровольные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание воспитанников и на приобретение материальных запасов учреждения.

2.2.          Платные  образовательные  и иные услуги – это  услуги,  оказываемые  сверх основной  образовательной программы,  гарантированной  федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.    Платные образовательные  и иные услуги  осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4.  Добровольные пожертвования - добровольная бескорыстная передача гражданами и юридическими лицами учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Порядок расходования**

3.1.  Доходы от оказания образовательных  и иных услуг и добровольных пожертвований (далее внебюджетные средства) расходуются на уставные цели.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3.  Если цели пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять их на обеспечение осуществления уставной деятельности.

3.4. Внебюджетные средства могут расходоваться на приобретение:

- художественной и учебной литературы,  учебно-методических, наглядных  пособий, учебно-программного обеспеченья

- технических  средств  обучения

- мебели,  инструментов, оборудования, инвентаря

- канцтоваров  и  хозяйственных материалов

- материалов  для организации  образовательной деятельности

- наглядных  пособий

- призов;

- средств  дезинфекции

- подписных изданий

- создание  интерьеров,  эстетического  оформления  МАДОУ

- благоустройство  территории

- содержание  и  обслуживание  копировально-множительной  техники

- обеспечение  образовательной деятельности;

на оплату;

 - банковских расходов;

 - хозяйственных расходов;

 - организационных взносов за участие в конкурсах, соревнования и олимпиадах;

 - ремонтных работ и восстановление ущерба;

 - мероприятий для воспитанников

на зарплату:

 - работникам по должностям, не предусмотренным бюджетом, но необходимым для обеспечения функционирования учреждения;

 - специалистам, оказывающим платные  образовательные  и иные услуги;

3.5. Внебюджетные средства и добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке. Оформляется Договором пожертвования (дарения).

3.7. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности по приносящей доход деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Доходы и расходы от приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее -План).

3.9. План учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения с учётом мнения общего собрания трудового коллектива учреждения, совета родителей учреждения.

3.10. В доходную часть Плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.11. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные ассигнованиями от субсидии.

3.12. Внебюджетные средства, не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим учреждениям лицевые счета.

3.13. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Плане.

3.14. Органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований. Администрация учреждения обязана представлять отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований перед наблюдательным советом, общим собранием трудового коллектива, советом родителей.

3.15. Отчет о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований, размещается в общедоступном месте в учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет». Публикация за прошедший месяц осуществляется до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

**4. Основания для проведения расходования средств**

4.1 Табель по дополнительному  образованию.

4.2. Приказы об оплате за оказание платных   образовательных и иных  услуг.

4.3 Приказы о доплатах работникам по должностям, не предусмотренным бюджетом, но необходимым для обеспечения функционирования учреждения.

4.4 Решения органов самоуправления учреждения.

**5. Ответственность.**

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований.

5.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_