**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МАДОУ «Детский сад № 41»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 41» (далее – МАДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освоение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | | |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | |
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | | |
| 1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий | | |
| 1.3 Издание приказа  об утверждении состава с антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2016-2017 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ. | Август | Заведующий | | |
| 1.4 Ознакомление   работников МАДОУ   с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику | | |
| 1.6 Анализ деятельности работников МАДОУ,  на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий МАДОУ | | |
| 1.7 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо | | |
| 1.8 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий МАДОУ | | |
| 1.9 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий МАДОУ | | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МАДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | | Заведующий |
| 2.2 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3 Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2.4Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных с родителей (законных представителей) в МАДОУ | Постоянно | | Заведующий |
| 2.5 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | | Заведующий |
| 2.6 Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ:  - копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;  - режим работы;  - график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.7 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | | Старший воспитатель |
| 2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МАДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.9 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.10 Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Заведующий МАДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МАДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | Заведующий,  ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | Постоянно | | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МАДОУ | Постоянно | | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности | Май | | Заведующий, ответственный за ведение сайта |