Д О Г О В О Р

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Великий Новгород « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Орловой Веры Алексеевны, действующего на основании Устава Учреждения, и родителя (законного представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения: очная.

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 41», основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 41» (нужное подчеркнуть).

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_года, до прекращения образовательных отношений (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: - 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги в соответствии с договором на платные образовательные услуги.

2.1.3.Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя (законного представителя). Отчисление Воспитанника производится приказом заведующего Учреждения.

2.1.4.Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.

2.1.5. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения), достижения ребенком установленного возраста для получения начального общего образования;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств за указанного Воспитанника, перед Учреждением.

4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Воспитанника. Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по усмотрению Заказчика, учитывая индивидуальные потребности Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в образовательном процессе в том числе, в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать посильную (благотворительную) помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды, в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, укреплении материально-технической базы Учреждения (на основании Договора пожертвования), внимательно относиться к интересам и нуждам Учреждения.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9.На получение, в установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за уход и присмотр за Воспитанником в Учреждении.

2.2.10.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу *общеразвивающей направленности №\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_(Технический пр.д.9 корп.1, Ломоносова д.9б)* Учреждения на основании заявления Заказчика при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка, документа о регистрации Воспитанника по месту жительства (пребывания), медицинской карты Воспитанника – учетная форма № 26**.**

2.3.2. При приеме Воспитанника в Учреждение ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11.Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении: 4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), рекомендации Заказчику на ужин и сонник.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Заказчика.

2.3.13.Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого нового учебного года.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение, не допускать физического и психического насилия к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, своему ребенку, другим воспитанникам их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере суммы, согласно квитанции за каждый календарный месяц, выдаваемой Учреждением.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы в соответствии с правилами приема.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшими 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанника.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам (в первый день отсутствия до 9.00 часов) по телефону - 68-44-51.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Дать согласие на медицинский осмотр ребёнка врачом поликлиники и на профессиональный осмотр врачами – специалистами, а также в случае ухудшения состояния здоровья ребёнка, заболевания (высокая температура, травма, недомогание, жалобы на боли).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанника в Учреждении определяется Учредителем Учреждения. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении регулируется Учредителем (в ред. Постановлений Администрации Великого Новгорода от 10.09.2013 № 4760, Постановлений Администрации Великого Новгорода от 12.12.2017 № 5496, № 5914 от 28.12.2018, № 5470 от 26.12.2019).

Для всех категорий родителей (законных представителей, за исключением категорий, указанных в пп. 9,10,12 Положения плата составляет на дату заключения договора - 115,00 рублей за один день посещения.

3.2. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

 За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей

программу дошкольного образования, плата не взимается в случаях:

* болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
* медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);
* карантина в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;
* болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);   
  санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);
* отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя);
* непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в период с 1 июня   
  по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;
* нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
* направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей).

При отсутствии ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, родители (законные представители) представляют в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, заявление с указанием причин отсутствия ребенка.

За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, плата взимается в размере 34,50 рублей за каждый день непосещения (30 процентов от установленной постановлением Администрации Великого Новгорода), за исключением категорий, указанных в пунктах 9, 10, 12, 14, 15 Положения.

Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, взимается 60 % от установленной в размере 69 рублей.

Плата за присмотр и уход за детьми с ОВЗ обучающимися в Учреждении, реализующую программу дошкольного образования, взимается 50 % от установленной в размере 57,50 рублей.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Оплата производится Заказчиком в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик имеет право направить на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 договора.

3.5. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Заявителя, при условии использования Заявителем права на получение компенсации, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (за месяц, за квартал, за год)

3.6.Заказчик имеет право получить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере \_процентов от среднего размера родительской платы, установленной областным Законом о бюджете Новгородской области (на первого ребенка - 20% , на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70%).

Право на получение компенсации сохраняется у родителей (законных представителей), соответствующих критериям нуждаемости, а именно:

- внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из малоимущей семьи (необходимо предоставить справку (копию справки) органа местного самоуправления по месту жительства о признании семьи малоимущей);

- внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей (предоставление дополнительных документов не требуется).

- внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком с ограниченными возможностями здоровья (предоставление дополнительных документов не требуется). (в ред. постановления Правительства Новгородской области «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области» 27.02.2017).

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

#### по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:** | **Родитель (законный представитель)** |
| **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»** | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес Учреждения  **173016 Великий Новгород, Технический проезд, дом 9, корпус 1 Тел/факс 68-44-51** | Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись** |
| Наименование получателя платежа: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»** |
| ИНН Учреждения: **5321048980** |
| КПП Учреждения: **532101001** |
| ОКТМО Учреждения: **49701000** |
| Наименование банка: **Новгородское отделение № 8629 ПАО «Сбербанк России» г. Великий Новгород** |
| БИК: **044959698** |
| Р/сч получателя платежа: **40703810743004000132**  К/счет **30101810100000000698**  **Подпись руководителя Учреждения:**    **В.А. Орлова** |

Даю свое согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных своего ребенка, с предоставлением персональных данных о ребенке, в орган управления образованием главному специалисту для статистической отчетности и планирования вопросов финансового обеспечения «согласен(на)».

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С размещением на сайте дошкольного учреждения фотографий своего ребенка «согласен(на)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением о предоставлении платных образовательных услуг; Положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности; Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 41»; режимом работы МАДОУ «Детский сад № 41»; размером оплаты за детский сад «ознакомлен(на)»

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экземпляр договора получен мною лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_